

HÁZIREND

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

Érvényes: 2025. szeptember 1.

Készítette:

Balogh Zsuzsanna
igazgató

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend hatálya kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért;
- az óvoda, felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért;
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel;
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő-oktató munkáját.

2. Általános tudnivalók

2.1. Általános információk

Az intézmény adatai:

Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda

9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13.

Tel.:06-89/342-738 mobil: 06/30/577-15-82

e-mail: nemesszalok.ovoda@gmail.com

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok: Bakiné Gerencsér Erna

Tóssérné Károly Kinga Henrietta

Munkáltató:

Balogh Zsuzsanna igazgató

Székhely:

9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13.

Fejlesztő pedagógus:

Tóthné Katona Ildikó gyógypedagógus

Logopédus:

Magyar - Szita Eszter logopédus

Ezen házirend:

- az alapító okirat
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet;
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezései,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelkezések alapján készült.

Az óvodába felvehető szülői kérésre a 2,5 évet betöltött gyermek, ha **szobatiszta és biztosított az óvodai férőhely.**

Az óvodai nevelés szakasza a gyermek három éves korában kezdődik és – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – tart annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a hatodik életévét betölti. A szülő (értesítendő hozzátartozó) - tárgyév április 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekeit szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást

érdemlő esetben újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai részvétel alól.

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő (értesítendő hozzátartozó) által bejelentett naptól.

A szülő kérésére a gyermek augusztus 31. után további óvodai nevelésben vehet részt, ha nem iskolaérett és ennek elérésére, még egy év óvodai nevelésre van szükség. Erről az **Oktatási Hivatal** dönt.

A gyermek jogai:

A gyermekek jogait és kötelezettségeit a 2011. CXCV. törvény 27. pontjának 45, 46 §-a tartalmazza:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben, továbbá kínzásnak, kegyetlen embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- Joga, hogy szülője, képviselője útján részt vegyen érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásra, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért (a szülő közreműködésével).
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően, nyilatkozat alapján térítésmentes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletbe kell tartani. Feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba.
- Sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében, állapotának megfelelő ellátásban részesüljön. (szakértői bizottság véleménye szükséges)

A gyermek kötelessége:

- hogy eleget tegyen fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelő nevelési-oktatási kötelezettségének
- életkorához és fejlettségéhez igazodva óvodapedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendbetartásában, tevékenységek, rendezvények idején
- hogy részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, alkalmazza és elsajátítsa az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- hogy az óvodapedagógusnak vagy dajkának jelezze, ha másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy balesetet észlel
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit
- hogy az óvodában tartózkodó felnőttek, gyermekek emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tartson irántuk
- segítse rászoruló társait
- megtartsa az óvodában kialakított szabályokat, szokásokat

A szülő joga:

- hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Háziarendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- a szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.
- hogy, az igazgató vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek szüleit megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járásához anyagi támogatást kapjon.
- hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét.
- hogy sajátos nevelési igényű gyermeke számára kiválassza a megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt (szakértői bizottság véleménye alapján)

A szülő kötelessége:

- gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse, kötelességeit továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését.
- biztosítani gyermeke óvodai nevelésben való részvételét; továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- tiszteletben tartani az óvoda igazgatói, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- hogy megjelenjen a nevelési tanácsadáson, és a gyermek, fejlesztő foglalkozáson való részvételét biztosítsa.

I. Az intézmény helye az oktatási rendszerben, óvodai felvétel, átvétel eljárás rendje.

- Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés játék és játékos tanulási folyamatok keretében zajlik.
- Felvehető minden olyan gyermek is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti és megbízhatóan ágy- és szobatiszta, feltéve, hogy minden a körzetben élő 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített.
- Felvehető továbbá az a gyermek, akinek szülője, értesítendő hozzátartozója az óvoda körzetében dolgozik.
- Felvehető azon gyermek is, aki 1. típusú diabétesssel él, allergiás vagy anafilaxiás és ezért speciális ellátást igényel. Ennek eljárásrendjét az SZMSZ tartalmazza.
- **Körzetünk: Nemesszalók község**
- Óvodai beíratásra a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor minden év április 20 és május 20 közötti időszakban. A felvételi adatokat az oviKRÉTA rendszerben rögzítjük, a felvételtől a szülőt írásban értesítjük.
A nevelési év közben jelentkező gyermekek fogadását az óvoda biztosítja.
- A beíratáshoz a szülő, a gyermek személyazonosító igazolványát, a lakcímét igazoló hatósági igazolványát, TAJ számát hozza magával. Szándékát előzetesen jeleznie kell az intézmény által kiadott jelentkezési lap kitöltésével, melyet mind két szülőnek vagy gondviselőnek/ gyámnak alá kell írni.
- Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre, ezzel lehetősége van az óvodai élet betekintésében és a nyilvános óvodai rendezvényeken való részvételre szülői jelenléttel.
- A szülőnek/ törvényes képviselőnek nyilatkoznia kell a családi pótlék jogosultságáról, törvényes képviselőről.
- Gyermekek átvétele: hivatalos jelentkezés útján (befogadó nyilatkozat előzetes kitöltésével), melynek nyomtatványát az igazgatók töltik ki és küldik meg kölcsönösen egymásnak.

II. Az óvoda nyitvatartási rendje

1. Hétfőtől - péntekig: 7. 00 -16. 30 óráig.
Kérjük, hogy a gyermekeket, minden nap 8. 15-ig szíveskedjenek behozni az óvodába!
2. A nevelési év: szeptember 1 - augusztus 31-ig tart.
A szorgalmi év: szeptember 1 - május 31-ig tart.
A nevelés nélküli munkanapokról, a szülőket a szeptemberi szülőértekezleten tájékoztatjuk és az éves munkatervbe rögzítjük.
3. Nyári zárva tartás rendje: évenként 5 hét. Erről határozatot Nemesszalók Község képviselőtestülete hoz, tárgy év február 15-ig, ezután tájékoztatjuk a szülőket az SZMSZ-ben szabályozott módon. A nevelés nélküli munkanapok (5 nap) felhasználási elvei: nevelési értekezletek, szakmai- és egyéb szervezeti továbbképzések vagy a munkanapok naptári módosításai.
A zárás idejére a fenntartó szerződést köt egy másik óvodát fenntartó önkormányzattal a folyamatos óvodai nevelés biztosítása. Ebben az időszakban ezt a gyermekek igénybe vehetik, előzetes jelentkezés alapján. A szülő kötelessége a gyermek eljuttatása az ügyeletes óvodába.

III. Az óvodás gyermekek hiányzása, betegség kezelése

- Ha a szülő bármely ok miatt nem kívánja óvodába hozni a gyermekét, előtte egy nappal írásban engedélyt kér az igazgatótól.
- Hosszabb távú távolmaradásra (1 hónap) az igazgató engedélyt adhat, a fenntartóval való egyeztetés után, a szülő írásbeli kérelmére és megfelelő alapos indoklására!
- A gyermek távolmaradása céljából június 1-től augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda igazgatója időkorlát nélkül engedélyezi.
- A nevelési évnek szeptember 1-től május 31-ig tartó időszakában a szülő kérésére az óvoda igazgatója 15 nap időtartamig korlátozás nélkül engedélyezi az óvodától történő távol maradást, a 15 napot meghaladó távollétre irányuló kérelem esetében pedig az igazgató mérlegelése alapján dönt arról, hogy engedélyezi-e a gyermek távollétét vagy sem.

- A szülői igazolások feltöltése az oviKRÉTA felületére történik. Ha van szülői hozzáférés, akkor a szülő feladata az igazolás feltöltése, egyéb esetben az óvodapedagógus végzi és ellenőrzi.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással hozható ismét az óvodába. Az igazolást az orvos az oviKRÉTA rendszerbe tölti fel. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időpontját, valamint, hogy a gyermek egészséges, közösségbe jöhet.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Tizenegy napnál hosszabb igazolatlan távollét esetén az igazgató értesíti az illetékes hatóságot.
- **Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!**
- Beteg, megfázott, gyógyszert vagy láz- és köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége megtagadni a gyermek átvételét!
- Minden szülőnek kötelessége haladéktalanul felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha gyermekének különleges betegsége van, illetve epilepsiára, fokozott kockázatú allergiára, anafilaxiára, lázgörcsre hajlamos, 1-es típusú diabétesszel élő, stb., valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.
- Az óvoda orvosa: Dr. Völgyi Zoltán
Cím: 9533 Nemesszalók Rákóczi u. 17.
Telefonszám: 89/ 342-592
- Fertőző betegség (rubeóla, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, **tetű**) esetén a szülőknek bejelentési kötelezettségük van. Az óvoda, a bejelentést követően jelez az óvoda orvosának vagy a védőnőnek, és fertőtlenítő takarítást végez.
- Az óvodában megbetegedett gyermeket a többi gyermektől el kell különíteni, és haladéktalanul értesíteni kell a szülőt!
- Az óvoda, nevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhat.
- Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógus elsősegélyben részesíti, majd értesíti a szülőt és az igazgatót. A gyermekbalesetekről jegyzőkönyvet kell felvenni és a nyilvántartórendszerbe haladéktalanul rögzíteni kell.

IV. Nevelő-oktató munka

- Az óvodapedagógust nevelő-oktató munkája végzése közben zavarni nem szabad. Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyek időpontjáról az óvodapedagógusok 7 nappal korábban kötelesek értesíteni a szülőket.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor az óvoda szülői értekezletet tart.
- Ha van a körzetben olyan óvodaköteles korú gyermek, akit nem járatnak óvodába Oktatási Hivatal felszólítja a szülőt kötelezettségének teljesítésére.
- A szülőt a gyermekükkel kapcsolatos döntésekről írásban tájékoztatni kell.
- A gyermek kiemelkedő teljesítménye alapján jutalomban részesülhet. Az anyagi jutalmazás intézményünkben tiltott, erkölcsi elismerést kapnak.
- A gyermek képességeinek fejlődéséről a szülők rendszeresen tájékozódhatnak, a mérésekről készült eredményeket az oviKRÉTA rendszerben megtekinthetik. Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programban meghatározott módon mérik a gyermekeket.
- A tanköteles korú gyermekek szüleit a novemberi és a májusi fejlettségi vizsgálat eredményeiről az óvodapedagógusok tájékoztatják. Az eredmények értelmezése után a szülőknek lehetőségük van kérelmét benyújtani, az Oktatási Hivatal felé, gyermekük tankötelezettségének elhalasztására tárgyév január 18-ig.
- A napirendet és a heti rendet rugalmasan kell meghatározni, a játék fontosságát szem előtt tartva.

A heti rend megszervezése: A heti rend összeállításakor az óvodapedagógusok figyelembe veszik az óvoda Pedagógiai Programját.

A napirend megszervezése:

7-12 óra Érkezés, szabad játék, tízórai, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenység, mindennapos mozgás, udvari játék, levegőzés.

- 12-13 óra Ebéd, tisztálkodás, előkészület a pihenéshez.
- 13-14.45 óra Pihenés egyéni szükséglet szerint.
- 15- 16.30 óra Teremrendezés, tisztálkodás, uzsonna, szabadon választott tevékenység, folyamatos hazamenetel.

V. A beiskolázás rendje

- A beiskolázással kapcsolatos feladatokat a mindenkori, jogszabályi elvárásoknak megfelelően végezzük.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tanköteles.
- A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.
- Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.
- **A tankötelezettség rendjéről:**
 - Nkt.45.§ (2) ...a szülő, értesítendő hozzátartozó kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő, értesítendő hozzátartozó, a gyámhatóság, kérelmét az iskolakezdés évében január 18-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői, értesítendő hozzátartozói kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői, értesítendő hozzátartozói kérelem benyújtására nincs szükség.
 - Ha a szülő, értesítendő hozzátartozó, nem, vagy nem megfelelően kezdeményezi az iskolakezdés elhalasztását, az óvodának lehetősége van a szakmai álláspontjának kifejtésére.

VI. Térítési díj befizetése

- Az étkezési, térítési díjat minden hónapban, az előzetesen kijelölt napon kell az óvodába 7.00 - 8.15-ig készpénzben befizetni.

A tárgyhavi térítési díjat előre kell befizetni! A hiányzások miatti túlfizetés, a következő hónapban kerül levonásra. A térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeiket az igazgatóval lehet megbeszélni.

- A gyermekek napi 3-szori étkezésének megszervezése a fenntartó feladata.
- Ingyenes étkezést az a gyermek veheti igénybe, aki a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében támogatásra jogosult. Nyilatkozatot kell kitölteni minden nevelési év elején a normatív kedvezmény igénybevételehez, ezt az óvoda biztosítja.

VII. Gyülekezés, távozás

- Minden nap 7.00 óra és 8 óra 15 perc között a csoportszobába gyülekeznek a gyermekek.
- Az ebéd után hazatérő gyermekeket 13 órakor, a délutáni pihenés után hazatérőket 15 óra 45 perctől vihetik el a szülők.
- Az óvodából a gyermek idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- A gyermek elvitelekor minden esetben (az udvaron főleg) az óvodapedagógusnak szólni kell. Ha a szülő eljött a gyermekért, kérjük, ne tartózkodjanak tovább az óvoda területén, mert a csoportot felügyelő óvodapedagógus nem tudja kellőképpen átlátni a játszó gyerekek sokaságát.
- **A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor, pl. a beszoktatási időszakban.**

VIII. A gyermekek öltözködésével kapcsolatos szabályok

- Az óvodába ápolt, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. Hajviseletük könnyen gondoítható, hosszúhaj esetén gumival egybefogható legyen.
- A gyermek öltöztetése a napi várható időjárásnak és az évszaknak megfelelően történjék. A napirendi tevékenységekhez kapcsolódóan a csoportszobába váltóruhát

(alsónemű és felsőruházat) és cipőt (mely papucs és mamusz nem lehet), hálóruhát, illetve játszóruhát biztosítsanak a gyermekeiknek!

- A mozgásos tevékenységhez tornacipőt és tornaruhát kell venni!
- A csoportszobába váltócipő használata kötelező, alváshoz pizsamát kell venni.
- A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek holmijukat, az arra kijelölt polcon, ill. fogason tárolják.

IX. A gyermekek számára behozható tárgyak, élelmiszerek

- Ha a gyerek óvodába értéktárgyakat hoz (arany lánc, karkötő egyéb értékes tárgyak,) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozik.
- A gyermekek otthonról 1db játékot (pl. "alvópajtást") hozhatnak be a csoportszobába. A játékokért felelősséget nem vállalunk!
- Az óvodába testi épséget veszélyeztető tárgyakat (pl.: szűrő és vágóeszközöket, öngyújtót,) behozni nem szabad. Ugyancsak nem engedélyezzük játékfegyverek, illetve nagy hanghatású játékok behozatalát sem, a csoport nyugalma érdekében.
- Az óvodába érkező gyermek reggelenként cukrot, csokoládét, rágógumit, más édességet nem hozhat magával.
- Születésnapok, névnapok alkalmával házi készítésű sütemények, torták az óvodába nem fogyaszthatók! Csak előre csomagolt süteményt fogadunk el, melyen jól látható a szavatossági idő és a származási hely.
- Az óvoda területén a gyermekek egyéni etetése, nassoltatása, otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt (csokoládé, túró rúdi, cukorka, banán, ivólé stb.) **nem etikus**, valamint az óvoda tisztán tartását (öltöző, folyosó, udvar) is zavarja.

X. Óvodán belüli dohányzás

- Az óvoda területére - beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni nem szabad. Tilos a dohányzás továbbá az óvoda bejáratától számított 5 méteres körzeten belül is. **Az óvoda nemdohányzó intézmény!**

XI. A gyermekek napközbeni elvitele

- A nap folyamán óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el a gyermek. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét, a gyermekeket az óvodai élet megzavarása és hangoskodás nélkül vigyék el.

XII. A reklám kihelyezésének szabályai

- A reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.

XIII. Egyéb szabályozások

- A szülők a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek. A gyermekek nagyobb csoportjának, életkortól függetlenül a gyermekek 40 % - a számít.
- **A gyermeket** óvodába érkezéskor a **szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak**, egyébként, ha a gyerek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- Az óvodába kerékpárral érkező gyermekek a kijelölt helyre rakják le a bicikliket, rollereket.
- A gyermekek biztonsága érdekében az óvoda területére kutyát behozni nem szabad!
- Érkezésükkor és távozásuk után a szülők az óvoda kapuját húzózárral csukják be.
- Vegyék figyelembe, hogy az óvodában nem tehetünk eleget a családtól külön élő szülő, nagyszülő és más rokon gyermekláthatási igényének.
Az elvált szülők közül a gyermeket az a szülő viheti el, aki az elhelyezési, bírósági határozat alapján meghatározott szülő. Írásos nyilatkozat szükséges!
- A szülők a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre, hosszabb időre ne vonják el a csoporttól az óvónő figyelmét, mert előidézheti a baleset kialakulását.
- Az óvodában szeszesített fogyasztani nem szabad!
- Veszélyhelyzet esetén az Oktatási Hivatal utasítása alapján járunk el.
- A többi – az óvoda működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó – szabályt az SZMSZ határozza meg.

XIV. Záró rendelkezések

1. A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirend A közzétételi listában, Nemesszalók község honlapján megtekinthető illetve beíratáskor minden szülő számára át kell adni.

2. A házirend hatályba lépése

A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba, illetve módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor. A hatályba lépést követően az óvoda valamennyi dolgozójára, az óvoda szolgáltatásait igénybevevő gyermekekre és szüleikre, törvényes képviselőire vonatkozik.

3. A házirend felülvizsgálati rendje

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület 50%-a erre javaslatot tesz, valamint minden nevelési éve kezdete előtt.

Nemesszalók, 2025. augusztus 28.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. Elfogadta és jóváhagyta a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti köre.

2025. augusztus 28-án megtartott nevelőtestületi értekezletén.

Nemesszalók, 2025. augusztus 28.

.....	Igazgató
.....	Óvodapedagógus
.....	Óvodapedagógus
.....	Pedagógiai asszisztens
.....	Dajka
.....	Dajka

2. Nemesszalók Község Önkormányzata egyetértési jogát gyakorolta.

Dátum:.....

.....

Polgármester

JEGYZŐKÖNYV

Készült

Időpontja: 2025.08.28.

Helyszín: 9533 Nemesszalók, Rákóczi u. 13.

Esemény: Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

Téma: Házirend elfogadása

- 1. Az előzetesen megismert Házirend tartalmának megbeszélése**
- 2. A szükséges módosítások elvégzése**
- 3. A szabályzat elfogadása**

Jelen vannak

Balogh Zsuzsanna

Bakié Gerencsér Erna

Tósérné Károly Kinga Henrietta

Borsosné Horváth Alinka

Lőke Jánosné

Kertész-Pető Szabina

Igazoltan távollévők: -

Igazolatlanul távollévők: -

Jegyzőkönyvvezető: Bakié Gerencsér Erna

Hitelesítő: Borsosné Horváth Alinka, Tósérné Károly Kinga Henrietta

Hozzászólások:

Balogh Zsuzsanna igazgató köszöntötte a kollégákat. Elmondta, hogy a Házi rendet felül kellett vizsgálni, aktualizálni kellett a jogszabályi változások és a fenntartó váltás miatt.

Az igazgató a korábbiakban már email-ben elküldte a kollégáknak a módosított Házi rendet, melyet mindenki átolvasott és megismert. Kérte, hogy módosító javaslataikat küldjék vissza, melyet beépít a dokumentumba. Köszöni a kollégáknak, hogy ezt megtették, az építő javaslatokat rögzítette is a dokumentumba.

Kérte a kollégákat, hogy mondják el véleményüket, és esetlegesen még felmerülő javaslataikat.

Tóserné Károly Kinga Henrietta elmondta, hogy átlátható és jól értelmezhető a Házi rend, minden lényeges szabályozás benne van.

Bakiné Gerencsér Erna, változtatást jelzett (a tankötelezettség halasztásának lehetősége), mely a módosított házi rendbe beépítésre is került.

Határozat:

A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség 100 %-os arányban, a 2025.08.28. – án kelt határozat alapján, a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda Házi rendjét elfogadta.

Nemesszalók, 2025.08.28.

.....
Bakiné Gerencsér Erna

jegyzőkönyvvezető

.....
Borsosné Horváth Alinka

jegyzőkönyv hitelesítő

.....
Tóserné Károly Kinga Henrietta

jegyzőkönyv hitelesítő

4/2025. (VIII.28.) sz. határozat

Az óvoda nevelőtestülete a 2025/2026. évi 2025. év augusztus hó 28. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén véleményezési jogát gyakorolta és 100%-os igenlő szavazattal támogatta. A támogatást a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

JELENLÉTI ÍV

Mely aláírásra került a Nemesszalóki Napköziotthonos Óvoda 9533 Nemesszalók, Rákóczi u.13. alatti hivatalos helyiségében 2025.08.26. napján 8.30 órakor megtartásra került nevelőtestületi és alkalmazotti értekezleten.

sorsz	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Balogh Zsuzsanna igazgató	
2.	Bakiné Gerencsér Erna óvodapedagógus	
3.	Tőszénné Károly Kinga Henrietta óvodapedagógus	
4.	Borsosné Horváth Alinka pedagógiai asszisztens	
5.	Lőke Jánosné dajka	
6.	Kertész-Pető Szabina dajka	